

UMOWA NR/2022

umowa zawarta w dniu2022 r. w Tomaszowie Mazowieckim w rezultacie wyboru oferty w trybie podstawowym w oparciu o art. 266 i 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) pomiędzy Gminą-Miasto Tomaszów Mazowiecki, adres: 97-200 Tomaszów Mazowiecki ul. POW 10/16 NIP: 773-16-56-546, w imieniu której działa Pełnomocnik ustanowiony Porozumieniem, Tomaszowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Tomaszowie Mazowieckim, adres: 97-200 Tomaszów Mazowiecki ul. Majowa 15 – zarejestrowana w KRS nr 0000095675 przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS, NIP: 773-21-20-641, kapitał zakładowy: 24.160.240 zł, reprezentowana przez:, zwana dalej Pełnomocnikiem

a

zwany dalej Wykonawcą

Strony umowy zobowiązane są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 1.

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji: **„Wykonanie dokumentacji projektowej remontu dwóch ścian zewnętrznych (szczytowej i od podwórza) budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Polnej 15 w Tomaszowie Mazowieckim.**
2. Dokumentacja projektowa powinna nawiązywać do posiadanej przez Pełnomocnika dokumentacji projektowej na ścianę frontową.
3. Zakres prac:
 - 1) sporządzenie mapy do celów projektowych (w razie konieczności),
 - 2) uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy (w razie konieczności),
 - 3) wykonanie dokumentacji projektowej remontu elewacji szczytowej i elewacji od podwórza budynku obejmującej projekt budowlano-wykonawczy, na podstawie zatwierdzonej przez pełnomocnika koncepcji – 4 szt. w wersji papierowej i 1 szt. w wersji elektronicznej w pliku PDF na płycie CD,
 - 4) uzyskanie wymaganych decyzji, opinii, sprawdzeń, uzgodnień i zatwierdzeń dokumentacji projektowej wymaganych przepisami prawa, w tym uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - 5) wykonanie przedmiaru oraz kosztorysu inwestorskiego i nakładczego - 2 szt. w wersji papierowej oraz 1szt. w wersji elektronicznej (plik PDF i .ath),
 - 6) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, po jednej szt. w wersji papierowej i elektronicznej PDF na płycie CD,
 - 7) uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót i uzyskanie braku sprzeciwu na wykonanie prac od organu administracji architektoniczno-budowlanej,
 - 8) pełnienie nadzoru autorskiego.
4. Dokumentacja projektowa remontu elewacji musi posiadać wszelkie wymagane uzgodnienia, zatwierdzenia decyzjami o ile wymagają tego przepisy i być sporządzona

zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 7.07.1994 r. Prawo Budowlane t. j. Dz. U. 2021 poz. 2351
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U z 2020 poz. 1609) wraz ze zmianami
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysów inwestorskich (Dz. U z 2004 poz. 1389)
- 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U z 2013 poz. 1129).
5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie może zawierać żadnych materiałów reklamowych producentów materiałów budowlanych itp. oraz żadnych innych reklam.
6. W STWiOR będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej po uzyskaniu akceptacji Pełnomocnika.
7. Opracowana dokumentacja stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, dlatego należy ją sporządzić zgodnie z art. 99 - 103 Ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 ze zmianami) oraz niektórych innych ustaw.
8. Przed oraz w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót, Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania Pełnomocnika oraz wykonawców, ewentualne modyfikacje dokumentacji projektowej i aktualizacje kosztorysów, a także ustosunkowywał się do twierdzeń i uwag wykonawców.
9. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań projektu budowlanego z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.

§ 2.

Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy.
2. **Termin zakończenia – 100 dni od daty zawarcia umowy (data przekazania kompletnej dokumentacji Pełnomocnikowi wraz z pozwoleniem na budowę lub brakiem sprzeciwu organu Administracji Arch.-Bud.).**
3. Termin pełnienia nadzoru autorskiego - w okresie realizacji robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na te roboty.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Pełnomocnikowi dokumentację objętą przedmiotem umowy w stanie kompletnym, wykonanym zgodnie z umową oraz innymi powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także zasadami

- współczesnej wiedzy technicznej i normami, z punktu widzenia celu, jakiemu ta dokumentacja ma służyć.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania własnym kosztem i staraniem wszelkich niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia - materiałów i uzgodnień do wykonania poszczególnych projektów z jednostkami zewnętrznymi oraz materiałów wyjściowych.
 3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację projektową zgodnie z zatwierdzoną przez Pełnomocnika koncepcją, zasadami wiedzy technicznej przez osoby wykwalifikowane i posiadające stosowne uprawnienia w wymaganym zakresie.
 4. Wykonawca zobowiązany jest informować pisemnie Pełnomocnika o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Pełnomocnika.
 5. Osoby upoważnione lub wskazane przez Pełnomocnika będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a ich uwagi będą uwzględnione przez Wykonawcę.
 6. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz:
 - 1) wyjaśniania wątpliwości i udzielania wyjaśnień dotyczących rozwiązań zawartych w przedmiocie umowy podczas realizacji robót,
 - 2) udzielania odpowiedzi w siedzibie Pełnomocnika lub w biurze budowy, o ile taką potrzebę zgłosi Pełnomocnik,
 - 3) analizowania wniosków o zmianę rozwiązań i roszczeń Wykonawcy robót związanych z dokumentacją projektową, w tym: określania przyczyn proponowanych zmian, określania zakresu wprowadzania zmian (istotna/nieistotna zmiana zatwierdzonego projektu budowlanego), opiniowania parametrów ujętych w Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - 4) udziału w: komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Pełnomocnika, w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym robót budowlanych oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów,
 - 5) doradzania w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy, objętych regulacjami przepisów prawa, na podstawie których przygotowano przedmiot umowy,
 - 6) przedkładania Pełnomocnikowi wyjaśnień precyzujących przyczyny wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a stanem faktycznym,
 - 7) analizowania ewentualnych roszczeń wykonawców robót budowlanych odnoszących się do wad dokumentacji projektowej wraz z przedkładaniem Pełnomocnikowi swojego stanowiska ze szczegółowym uzasadnieniem.

§ 4.

1. Pełnomocnik zobowiązuje Wykonawcę:
 - 1) do konsultacji z Pełnomocnikiem istotnych rozwiązań mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,

- 2) do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i konieczne okaże się podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania również parametrów równoważności.
2. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej przygotowania.
3. W przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie do naniesienia poprawek i uzupełnień w terminie 7 dni od daty zawiadomienia.

§ 5.

Przedstawiciele stron

1. Projektant robót remontowych elewacyjnych -
2. Wykonawca może dokonywać zmiany Projektanta, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Pełnomocnika. Nowy Projektant musi spełniać wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zmiana Projektanta zaakceptowana pisemnie przez Pełnomocnika nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Jako osobę upoważnioną do kontroli przebiegu prac i udziału w jej odbiorze Pełnomocnik wyznacza:

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Pełnomocnikiem koncepcję w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. Pełnomocnik w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę koncepcji zobowiązany jest do jej zaakceptowania lub też do wniesienia uwag/zastrzeżeń.
3. W przypadku wniesienia przez Pełnomocnika uwag/zastrzeżeń do koncepcji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od otrzymania tych uwag/zastrzeżeń do ustosunkowania się i naniesienia poprawek/korekty w zakresie uwag/zastrzeżeń wniesionych przez Pełnomocnika. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Zaakceptowana przez Pełnomocnika koncepcja jest podstawą do opracowania dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca przekazuje Pełnomocnikowi wykonaną dokumentację projektową, przed złożeniem do Starostwa Powiatowego, celem dokonania uzgodnień. Pełnomocnik ma 10 dni roboczych na wniesienie ewentualnych uwag/zastrzeżeń do przedłożonego projektu. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni do ustosunkowania się i naniesienia poprawek/korekty w zakresie uwag/zastrzeżeń wniesionych przez Pełnomocnika.
6. Brak zastrzeżeń ze strony Pełnomocnika do przedłożonego przez Wykonawcę projektu, stanowi podstawę do złożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentacji wraz z przygotowanym stosownym wnioskiem do Starostwa Powiatowego.

§ 7.

Odbiór

1. Wykonawca prześle Pełnomocnikowi kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie Pełnomocnika w terminie określonym w § 2 ust. 2.
2. Zakończenie wykonania dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 Wykonawca zgłosi Pełnomocnikowi na piśmie.
3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Przedmiotu umowy jest protokół przekazania, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Pełnomocnika.
4. Protokół przekazania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) informację o czasie i miejscu przekazania przedmiotu umowy,
 - 2) wykaz przekazanej dokumentacji,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, że wymieniona w protokole dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także że dokumentacja ta jest wolna od wad,
 - 4) pisemne oświadczenie Wykonawcy przenoszące bezwarunkowo i nieodwołalnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zależne, do wykonanej dokumentacji projektowej,
 - 5) w przypadku wykonania przedmiotu umowy w zakresie dokumentacji projektowej przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie o dysponowaniu prawami autorskimi, w tym prawami zależnymi, do wykonanego przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 6) oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej dokumentacji projektowej jest identyczna z wersją papierową dokumentacji projektowej,
5. Wykonawca prześle dokumentację Pełnomocnikowi w formie papierowej oraz elektronicznej zgodnie z § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
6. Przy przejmowaniu Przedmiotu umowy Pełnomocnik nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej i pozostałych jego części.
7. Pełnomocnik może sprawdzić i zweryfikować przekazaną przez Wykonawcę dokumentację w terminie 10 dni roboczych od dnia jej przekazania, w szczególności pod względem:
 - 1) kompletności,
 - 2) zgodności z postanowieniami umowy, wskazówkami Pełnomocnika przekazanymi Wykonawcy w trakcie wykonywania prac projektowych, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej standardami projektowania,
 - 3) zgodności z prawem, warunkami technicznymi i normami, przy czym bezskuteczny upływ ww. terminu nie oznacza, że dokumentacja została przyjęta bez zastrzeżeń.
8. W wyniku dokonania sprawdzenia i weryfikacji Pełnomocnik może:
 - 1) podpisać protokół odbioru,

- 2) odmówić podpisania protokołu odbioru i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad lub przedstawienia kompletnej dokumentacji projektowej wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin.
9. W przypadku gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Pełnomocnika do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.
10. W przypadku nienależnego wykonania umowy, a w szczególności bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Pełnomocnika terminu usunięcia wad, Pełnomocnik, niezależnie od pozostałych uprawnień przyznanych niniejszą umową, ma prawo usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia Sądu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
11. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad wskazanych przez Pełnomocnika w toku przygotowywania lub podczas odbioru dokumentacji projektowej w terminach wskazanych w umowie, a gdy nie są one przewidziane w terminach wskazanych przez Pełnomocnika oraz do ponownego dostarczenia danego opracowania projektowego do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad stwierdzonych przez Pełnomocnika w przedstawianych opracowaniach.
12. Strony postanawiają, że podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za jego wady. Odbiór dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady dokumentacji projektowej oraz nie stanowi jej przyjęcia bez zastrzeżeń, w rozumieniu art. 55 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji.
13. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zostaną ujawnione wady w dokumentacji projektowej, a Wykonawca składa oświadczenie, że dokumentacja jest wolna od wad, to Pełnomocnik ma prawo przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające, w szczególności powołać niezależnego eksperta. W przypadku stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego, że dokumentacja projektowa ma wady, to Wykonawca zwróci Pełnomocnikowi koszty postępowania wyjaśniającego. Wykonawca pokryje także Pełnomocnikowi wszelkie szkody, które ten poniósł w związku z wadami dokumentacji, w szczególności koszt robót budowlanych wykonanych w wyniku tych wad.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych zgodnie z § 9 umowy oraz udzielenie wskazanych tam upoważnień, a także pełnienie nadzoru autorskiego, Pełnomocnik zobowiązuje się uścić na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **zł brutto** (.....).
2. W wynagrodzeniu ryczałtowym zostały uwzględnione koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz opracowania lub pozyskania wszelkich map niezbędnych do sporządzenia projektu, ekspertyz, opinii, badań i innych materiałów oraz danych wyjściowych do projektowania niezbędnych dla

prawkidłowego wykonania przedmiotu umowy – choćby niewymienionych wprost w umowie, oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

3. Zapłata wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji projektowej nastąpi na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru kompletu dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę lub brakiem sprzeciwu organu Administracji Arch.-Bud.).
4. Zapłata za wykonanie Przedmiotu umowy w kwocie określonej w ust. 1, nastąpi z rachunku bankowego Gminy-Miasto w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktur VAT, na konto: 25 1870 1045 2078 1047 1427 0001.
5. Fakturę należy wystawić na Gminę-Miasto Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Mazowiecki ul. POW 10/16, NIP: 773-16-56-546.
6. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycje przelewu ze swojego rachunku bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy (dzień obciążenia rachunku Zamawiającego).
7. Wynagrodzenie podane w ust. 1 obejmuje przeniesienie praw własności do egzemplarzy Przedmiotu umowy, majątkowych praw autorskich, udzielenie wszelkich upoważnień i zezwoleń w zakresie określonym w niniejszej umowie oraz wykonywania nadzoru autorskiego, czyli obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania Przedmiotu umowy.
8. W zakresie przedmiotu niniejszej umowy, obejmującej zamówienia na usługi, w realizacji, których uczestniczą podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dowodów zapłaty tj. oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji tych robót, którzy zawarli zaakceptowane przez Pełnomocnika umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, lub którzy zawarli przedłożone Pełnomocnikowi umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
9. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 winno być przedłożone w czasie umożliwiającym terminową zapłatę wynagrodzenia dla wykonawcy przez Zamawiającego tj. nie później niż na 10 dni przed terminem zapłaty.
10. Wykonawca wraz z fakturą przedłoży listę podwykonawców i dalszych podwykonawców uwzględniającą zestawienie kwot należnych podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
11. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 7, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
12. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Pełnomocnika umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Pełnomocnika umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.

14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Pełnomocnik informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Pełnomocnika, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
19. Zapłata, o której mowa w ust. 17 nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia rozpatrzenia przez Zamawiającego uwag wykonawcy i poinformowania go o zasadności zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
20. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
21. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych prac stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy umowy i ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 9.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do opracowanej w trakcie realizacji przedmiotu umowy dokumentacji projektowej oraz innych utworów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do nie naruszania praw majątkowych osób trzecich oraz do

przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej i innych utworów w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

3. Wykonawca z chwilą faktycznego przekazania dokumentacji projektowej (lub jakiegokolwiek jej części) Zamawiającemu przenosi w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 8 umowy, wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawa zależne w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wszystkich utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy wchodzących w skład tej dokumentacji (lub jej części) na Zamawiającego bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystanie z utworu w dowolny sposób, w całości lub w części, dla potrzeb realizacji inwestycji oraz przyszłych projektów i inwestycji, w celu ewentualnych dodatkowych modyfikacji i zmian decyzji administracyjnych oraz wszelkiego dokumentowania i rejestrowania postępu realizacji robót budowlanych,
 - 2) korzystanie z utworu w dowolny sposób, w całości lub w części w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych,
 - 3) użytkowanie utworu na własny użytek,
 - 4) kopiowanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, udostępnianie, rozpowszechnianie utworu w postaci materialnych nośników dokumentacji z wykorzystaniem dowolnych technik, w szczególności technik drukarskich, reprograficznych czy zapisu magnetycznego,
 - 5) kopiowanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, udostępnianie, rozpowszechnianie utworu w postaci cyfrowego zapisu poprzez umieszczanie dokumentacji jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych i urządzeniach do przenoszenia danych cyfrowych, poprzez wprowadzanie i zapisanie w pamięci komputera lub udostępnianie utworu jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie utworu na serwerach, w sieci Internet, w sieci komputerowej, pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazie internetowym) oraz umożliwienie powszechnego dostępu do utworu w wybranym miejscu i momencie,
 - 6) rozpowszechnianie utworu niezależnie jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie, przekazywanie i przechowywanie czy elektroniczne komunikowanie utworu publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, udostępnianie w sieciach komputerowych oraz w dowolny inny sposób również przy użyciu sieci telekomunikacyjnych,
 - 7) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzanie do obrotu powszechnego, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników utworu, jak i jej cyfrowej postaci,
 - 8) przetwarzanie utworu w celu realizacji projektu inwestycyjnego,
 - 9) przekazanie utworu wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 10) powierzenia wykonania robót budowlanych według utworu stanowiącego przedmiot umowy wybranemu w odrębnym postępowaniu wykonawcy,
 - 11) wykorzystanie utworu w celu promocji przedsięwzięcia oraz pozyskania środków finansowych na jego realizację,
 - 12) udzielenie odrębnego zamówienia drugiemu wykonawcy celem sporządzenia koreferatu do opracowań projektowych,
 - 13) zastosowanie projektu na więcej niż jednej budowie.
4. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, Wykonawca udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 umowy zezwolenia na wprowadzanie zmian do wszystkich utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz na wykonywanie praw zależnych do opracowanych na ich podstawie utworów, w tym na korzystanie i rozpowszechnianie wszelkich utworów zależnych w powyższym zakresie, w tym w szczególności adaptacji, zmian, przeróbek. Wykonawca wyraża przy tym zgodę na udzielanie przez Zamawiającego osobom trzecim zgody na dokonywanie opracowań utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz na korzystanie i rozpowszechnianie utworów zależnych, o których mowa powyżej, przez osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
 5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
 6. Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia własności nabytych praw autorskich majątkowych na inne podmioty w drodze umowy.
 7. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw osobistych do utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytwarzanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy w jego imieniu oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania w części obejmującej zgodę na zmiany opracowań projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz robót budowlanych realizowanych w oparciu o utwory powstałe w ramach niniejszej umowy.
 8. Wykonawca nie może odstąpić od umowy lub jej wypowiedzieć w zakresie dotyczącym nabytych przez Zamawiającego praw autorskich, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą, ze względu na swe istotne interesy twórcze.
 9. Niezależnie od innych postanowień umowy, w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw autorskich, zarówno majątkowych jak i osobistych, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przed takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu oraz zwrócić Zamawiającemu wypłacone przez niego kwoty odszkodowań i innych należności, w tym kosztów pomocy prawnej, wynikających z ewentualnych naruszeń ww. praw osób trzecich w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu.

10. Wraz z przekazaniem danego utworu Zamawiającemu, Wykonawca załączy oświadczenie o potwierdzeniu przeniesienia praw autorskich, w tym praw zależnych.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że w wypadku, gdyby jakiegokolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie lub osobiste prawa zależne przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom, Wykonawca spowoduje, żeby wszelkie takie osoby trzecie niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia przeniosły przysługujące im majątkowe prawa autorskie oraz autorskie prawa zależne na Zamawiającego w zakresie opisanym powyżej jak i udzieliły Zamawiającemu, niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia, wszelkich upoważnień i zezwoleń na korzystanie i rozpowszechnianie majątkowych praw autorskich, jak i praw osobistych oraz praw zależnych, w zakresie nie mniejszym niż zakres określony w umowie.
12. Wykonawca zapewnia, iż osoby, które opracowały utwory wytworzone w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a którym przysługują majątkowe i osobiste prawa autorskie lub jakiegokolwiek prawa w odniesieniu do utworów zależnych, nie będą podnosić w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności roszczeń wynikających z dokonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek zmian, adaptacji i przeróbek dokumentacji.
13. W razie rozwiązania umowy Zamawiający oraz osoby przez niego wskazane mają prawo, bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, do swobodnego dysponowania otrzymanymi do zatwierdzenia od Wykonawcy opracowaniami i kontynuowania prac projektowych z użyciem tych opracowań w wybranych przez siebie biurach projektowych.

§ 10.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadkach i w wysokościach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej z tytułu:
 - 1) opóźnień w wykonaniu dokumentacji projektowej - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu jej wykonania, o którym mowa w § 2 ust. 2,
 - 2) opóźnień w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości dokumentacji - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wskazanego na ich usunięcie,
 - 3) niewykonywania obowiązków określonego w § 1 ust. 8 umowy w terminie wskazanym przez Pełnomocnika - w wysokości 500,00 zł brutto za każdy przypadek,
 - 4) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

4. Niezależnie od kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający może domagać się odszkodowania uzupełniającego za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających w związku z ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych lub realizacji robót budowlanych wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz opracowania i przekazania ww. opracowań wraz z koniecznymi oświadczeniami, uzgodnieniami, opiniami, pozwoleniami i decyzjami administracyjnymi na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych jeżeli przerwy te powstały z powodu wad ujawnionych w dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę.
7. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający, niezależnie od pozostałych uprawnień przyznanych niniejszą umową, może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia Sądu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
8. Każda z kar umownych wymienionych w umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć łącznie 20% wynagrodzenia umownego brutto.
10. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 11.

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Pełnomocnik może rozwiązać umowę z wykonawcą w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) w stosunku do wykonawcy zaistniały okoliczności wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
 - 3) wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 14 dni od jej podpisania,
 - 4) wykonawca wstrzymuje bez zgody Pełnomocnika prace na okres dłuższy niż 7 dni roboczych,
 - 5) wykonawca, mimo wezwania Pełnomocnika, realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 6) podwykonawca lub dalszy podwykonawca wskazany przez wykonawcę (podmiot udostępniający zasoby) nie spełnia samodzielnie warunków udziału w postępowaniu,
2. Pełnomocnik może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez jedną ze stron, lub odstąpienia przez Pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotu umowy w trybie natychmiastowym, przekazania Pełnomocnikowi wszystkich uzyskanych

dokumentów, pozwoleń, zgód i pełnomocnictw, przekazania opracowanej dokumentacji oraz do dokonania inwentaryzacji wykonanego zakresu. Inwentaryzację akceptuje i zatwierdza inspektor nadzoru.

4. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji zostanie wystawione świadectwo płatności obejmujące wartość wykonanego przedmiotu umowy.

§ 12.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej na kwotę nie mniejszą od ceny oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia przez cały okres wykonywania umowy, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Na każde wezwanie Pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek.

§ 13.

Zmiany umowy

1. W przypadkach przewidzianych w umowie lub ustawie Prawo zamówień publicznych dopuszcza się możliwość zmian umowy za zgodą Pełnomocnika.
2. Pełnomocnik dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) przedłużenie terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2, może nastąpić w przypadku skierowania przez Pełnomocnika do Wykonawcy pisemnego żądania wstrzymania prac projektowych, stanowiących przedmiot zamówienia lub wydania zakazu prowadzenia prac projektowych, stanowiących przedmiot zamówienia przez inny organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazu jest uzasadnione interesem Pełnomocnika i nie nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi na jaki Wykonawcy nakazano wstrzymanie prac projektowych,
 - 2) przedłużenie terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2, może nastąpić w przypadku oczekiwania na konieczne decyzje administracyjne, decyzje urzędowe i władz samorządowych, jeżeli ich wydanie trwa dłużej niż termin maksymalny wynikający z właściwych przepisów, przy czym przedłużenie terminu wykonania zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi wydłużenia czasu oczekiwania na wydanie decyzji w porównaniu do terminu podstawowego na wydanie decyzji wynikającego z właściwych przepisów,
 - 3) przedłużenie terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2, może nastąpić w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień,

- zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert,
- 4) zmiana terminu realizacji może nastąpić w przypadku zaistnienia działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią w szczególności: powódź, akty wandalizmu, awarie, katastrofy, zgony,
 - 5) zmiana terminu realizacji może nastąpić w przypadku zaistnienia konieczności realizacji dodatkowych, zamiennych lub zaniechania realizacji części prac projektowych.
3. Pełnomocnik dopuszcza możliwość zmiany osób kluczowych dla realizacji umowy, w szczególności projektantów. W przypadku zmian proponowanych przez wykonawcę wraz z odpowiednim wnioskiem przekazywane są odpowiednie dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje zawodowe z zastrzeżeniem, iż muszą być one co najmniej takie same jak wymagane na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
 4. Wykonawca wnioskując o zmianę umowy zobowiązany jest do przekazania Pełnomocnikowi pisemnego wniosku wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania. Każdorazowa zmiana umowy wymaga zgody lub akceptacji Pełnomocnika.
 5. Dopuszczalne są zmiany dotyczące realizacji dodatkowych prac projektowych od dotychczasowego wykonawcy, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych,
 - 2) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego.
 6. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony umowy.
 7. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Pełnomocnik.
 8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Pełnomocnik może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 14.

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dokumentację projektową. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez Pełnomocnika protokołu odbioru dokumentacji projektowej i kończy się z upływem okresu rękojmi dla robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot umowy przez wykonawców robót budowlanych.
2. Wykonawca, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu umowy. Strony ustalają, iż Wykonawca udzieli rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu umowy przez okres 3 lat, od zakończenia inwestycji na podstawie tegoż projektu, jednakże nie dłużej niż 5 lat od odbioru przez Pełnomocnika Przedmiotu

niniejszej umowy.

3. Pełnomocnik może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Pełnomocnik zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. W przypadku wystąpienia wad istotnych w dokumentacji projektowej w czasie trwania realizacji projektu i po zakończeniu, Wykonawca jest zobowiązany pokryć koszt naprawy danego elementu.
6. Pełnomocnik będzie dochodził zwrotu dodatkowych kosztów robót powstałych w wyniku błędów w dokumentacji projektowej.

§ 15.

Podwykonawstwo

1. Zakres zamówienia, który wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców (jeżeli dotyczy):.....
2. W pozostałym zakresie wykonawca będzie realizował zamówienie samodzielnie.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podaje Pełnomocnikowi nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Pełnomocnika o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Postanowienia określone w ust. 3 stosuje się do dalszych podwykonawców.
5. Pełnomocnik może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie Pełnomocnika przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Pełnomocnik żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Pełnomocnika zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Pełnomocnikowi, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Pełnomocnikowi projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
11. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
12. Pełnomocnik, w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w SWZ,
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 11,
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z ust. 9.
13. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 12, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Pełnomocnika.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Pełnomocnikowi poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
15. Pełnomocnik, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 12.
16. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 15, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Pełnomocnika.
17. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Pełnomocnikowi poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Pełnomocnika w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również wykonawcy.

19. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 11, Pełnomocnik informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
20. Przepisy ust. 10–19 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

§ 16.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie usuwa wad w przedmiocie umowy w terminie określonym w niniejszej umowie Strony uznają, że Wykonawca wyraził zgodę na opracowanie tej części dokumentacji przez innego projektanta, w związku z tym Pełnomocnikowi przysługuje prawo zlecenia "wykonania zastępczego" i obciążenie jego kosztami Wykonawcę, bez względu na przysługujące Wykonawcy prawa do utworu.

§ 17.

Przepisy prawa

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia, przepisy prawa polskiego w szczególności: Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego, Kodeksu cywilnego oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
2. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
5. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego, Pełnomocnika i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: