

Tomaszów Mazowiecki, dnia 23.08.2024 r.

**Zamawiający:**

**Tomaszowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego**

**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

ul. Majowa 15, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. Łódzkie,

NIP 7732120641, REGON 590708822

Numer telefonu: + 48 (44) 724-64-20

**ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

[ttbsprzetargi@ttbs.com.pl](mailto:ttbsprzetargi@ttbs.com.pl)

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

(o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł netto)

**Rodzaj zamówienia – usługa**

Zapraszamy do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz Regulaminem wewnętrznym dotyczącym Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pn.:

**Rozdział 1 - Nazwa zamówienia**

**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na postawienie maksymalnej ilości garaży blaszanych przy ul. Polnej 23 A w Tomaszowie Mazowieckim**

**Rozdział 2 - Opis przedmiotu zamówienia**

1. Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego (4szt.) wraz z uzyskaniem dokumentów uprawniających do realizacji prac.

Zakres prac projektowych obejmuje:

- Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego na wykonanie utwardzenia terenu tłuczniem, wykonaniu fundamentów oraz postawieniu maksymalnej ilości garaży blaszanych o wym. 5,00 m x 3,00 m oraz postawienie nowego ogrodzenia panelowego wraz z bramą przesuwaną dł. 51 mb na działce nr 234/26 obr. 12 w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Polnej 23 A.
- Uzyskanie mapy d/c projektowych i innych dokumentów, w razie potrzeby,
- Uzyskanie wymaganych opinii, sprawdzeń, uzgodnień i zatwierdzeń dokumentacji projektowej wymaganych przepisami prawa,
- Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 2szt.
- Przedmiar robót – 2szt.
- Kosztorys inwestorski i nakładczy (ślepy) – 2szt.
- Pełnienie nadzoru autorskiego.
- Uzyskanie pozwolenia na budowę.
- Dostarczenie wersji elektronicznej projektu i kosztorysów na płycie CD – projekt w pliku PDF,

natomiast kosztorysy w pliku Norma Pro typ ATH i PDF.

Dokumentacja projektowa musi posiadać wszelkie wymagane uzgodnienia, zatwierdzenia decyzjami o ile wymagają tego przepisy i być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 7.07.1994 r. Prawo Budowlane t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88.
2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U z 2020 poz. 1609) wraz ze zmianami
3. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym ([Dz.U. 2021 poz. 2458](#))
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ([Dz.U. 2021 poz. 2454](#))

Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa w celu pozyskiwania wszelkich dokumentów, uzgodnień, decyzji, występowania przed wszystkimi instytucjami, urzędami w imieniu mocodawcy w sprawach dotyczących i związanych z opracowaniem projektów.

Przed złożeniem oferty zaleca się wizję lokalną w celu oceny, na własną odpowiedzialność wszelkich czynników wpływających na przygotowanie oferty i określenie ceny ryczałtowej za wykonanie przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział 3 - Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: 100 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminów realizacji, gwarancji i odbiorów zawiera wzór umowy.

### **Rozdział 4 - Warunki udziału w postępowaniu i ich opis (jeżeli są wymagane)**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- Osoba pełniąca funkcję projektanta robót musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz być czynnym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego lub dysponuje wskazanym wyżej osobami posiadającymi uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia funkcji w odpowiednim zakresie.

## **Rozdział 5 - Dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli są wymagane)**

Uprawnienia budowlane i zaświadczenie z izby

## **Rozdział 6 - Pozostałe dokumenty wymagane od wykonawców w ofercie**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – *załącznik nr 1 do ogłoszenia*,
2. Pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika).

## **Rozdział 7 – Dodatkowe informacje do wiadomości wykonawców**

1. Za wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty w języku polskim zgodnie z postanowieniami rozdziału 14.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta (wszystkie dokumenty i oświadczenia) winna być co do zasady podpisana przez wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy.
5. W przypadku reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do składanej oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo.
6. Formularze i oświadczenia powinny zostać wypełnione, podpisane i dołączone do oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych przewidujących inny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu usług/ dostaw.
10. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić ogłoszenie o zamówieniu lub zaproszenie do składania ofert. O dokonanej zmianie zamawiający niezwłocznie informuje na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o zamówieniu, a w przypadku zapytania ofertowego wykonawców, którym je przekazano.
11. Procedura opisana w ust. 10 dotyczy również odpowiedzi i wyjaśnień udzielanych na pytania zadane w trakcie postępowania.
12. Jeżeli w wyniku dokonanej zmiany, udzielonych odpowiedzi lub wyjaśnień niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia.
14. Zamawiający udziela wyjaśnień albo pozostawia wniosek bez rozpoznania.
15. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## Rozdział 8 - Podmioty występujące wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający, nie będzie traktował wspólników spółki cywilnej jako konsorcjum. Stąd w przypadku spółki cywilnej zaleca się załączenie do oferty umowy/ uchwały wspólników regulującej zasady reprezentacji, w przypadku gdy oferty nie składają wszyscy wspólnicy w reprezentacji łącznej (tj. nie podpisują się wszyscy na ofercie) albo oddzielne ustanowienie pełnomocnika.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu - w formie konsorcjum, zobowiązani są, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Pełnomocnictwo załączane do oferty powinno zawierać określenie postępowania, oznaczenie wykonawców występujących wspólnie, określenie pełnomocnika, określenie zakresu umocowania.
5. Dokumenty, formularze i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika albo w przypadku spółki cywilnej przez umocowanego wspólnika spółki cywilnej lub wszystkie podmioty/ osoby fizyczne składające wspólnie ofertę.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
8. Wykonawca/Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są wskazać w formularzu oferty dokładną nazwę/nazwy wszystkich podmiotów składających ofertę jak również ich NIP i REGON. Powyższe informacje umożliwią zamawiającemu weryfikację, czy osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa posiadają uprawnienia do reprezentowania wykonawcy.

## Rozdział 9 - Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia do wyłącznej kompetencji wykonawcy.
2. Wykonawca może korzystać z podwykonawców.
3. Na żądanie zamawiającego wykonawca okazuje umowę z podwykonawcą.

## Rozdział 10 – Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami

1. **W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym składanie ofert, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji przy użyciu komunikacji elektronicznej przesyłając informację zwrotną.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, o którym mowa w ust. 2 przez wykonawcę, uznaje się, iż pismo (zawiadomienie, informacja) wysłane na adres poczty elektronicznej wykonawcy w zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami, a w przypadku zaistnienia takiej potrzeby także w innych godzinach i dniach, są: w zakresie przedmiotu zamówienia: Sebastian Dębiec, Monika Siewierska, Marek Biernacki, Jacek Lachowski, Tomasz Czarnecki, Alicja Kopacz, Mariusz Szkudlarski, Anna Filipińska; w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Marzena Janas-Polus.

## Rozdział 11 - Sposób rozliczeń

Zgodnie z ofertą i umową.

## Rozdział 12 - Sposób oceny ofert

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. **Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców lub unieważnić postępowanie.**
6. W toku oceny ofert, zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert a także może wezwać do uzupełnienia w szczególności pełnomocnictw oraz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów przedmiotowych.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Przed dokonaniem przez zamawiającego wyboru oferty, dopuszcza się możliwość negocjowania z wykonawcą/ wykonawcami, obniżenia ceny oferty, w celu uzyskania możliwie jak najniższej ceny. Negocjacje ceny oferty polegają na zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.
9. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
10. W przypadku, gdy cena oferty wydaje się zbyt niska i budzi wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy z żądaniem podania szczegółów dotyczących zaproponowanej ceny (badanie rażąco niskiej ceny oferty).
- 10.1 Dokonując analizy złożonych wyjaśnień zamawiający będzie miał w szczególności na uwadze możliwość uzyskania przez wykonawcę osiągnięcia zysku, rozwiązania techniczne i funkcjonalne, metody realizacji, koszty materiałowe, koszty personelu.
- 10.2 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie

z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

**11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów ogłoszenia,
- 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 5) zawiera inny sposób wykonania zamówienia, niż ten, który został opisany przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia,
- 6) została złożona po terminie składania ofert,
- 7) została złożona przez wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert.

**12. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:**

- 1) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie,
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 4) podlegają wykluczeniu na podstawie ustawy sankcyjnej dot. agresji Rosji na Ukrainę (wykonawca składa oświadczenie wraz z ofertą lub zamawiający dokonuje weryfikacji na liście osób i podmiotów objętych sankcjami pod adresem <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>).

13. Ofertę wykonawcy wykluczonego odrzuca się.

**Rozdział 13 - Opis kryteriów, jakimi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej**

1. Kryteriami oceny ofert są:

- CENA OFERTY – znaczenie 100% (100,00 pkt)

1) Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:

Nazwa kryterium	Waga [%] Znaczenie pkt	Sposób oceny spełnienia kryterium
C – Cena oferty	C – 100,00% 1% = 1 pkt	$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa z badanych}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$ C – ilość punktów 100 – znaczenie kryterium Maksymalna liczba punktów przyznana w ramach kryterium nie przekroczy 100 punktów.

2. Zamawiający porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

#### **Rozdział 14 - Informacja o miejscu oraz terminie składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej zgodnie z wyborem:
  - 1) podpisem zaufanym,
  - 2) podpisem osobistym,
  - 3) podpisem kwalifikowanym,
  
  - 4) lub przesyła jej zeskanowaną kopię.
2. W tytule wysłanej zamawiającemu wiadomości wpisać: „**Oferta: Projekt garaż Polna 23A**”.
3. **Adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać ofertę:**  
[ttbsprzetargi@ttbs.com.pl](mailto:ttbsprzetargi@ttbs.com.pl)
4. **Termin złożenia oferty ustala się do dnia 02.09.2024 r. do godz. 16<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu na pocztę elektroniczną zamawiającego).
5. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, zamawiający odrzuca.
6. Otwarcie ofert polegające na otwarciu przesłanych przez wykonawców plików elektronicznych (otwarcie zdalne) nastąpi w **dniu 02.09.2024 r. o godz. 16<sup>10</sup>**.

#### **Rozdział 15 – Informacja o wniesieniu wadium**

Nie dotyczy.

#### **Rozdział 16 – Informacja o wymaganym zabezpieczeniu należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia w niniejszym postępowaniu.

#### **Rozdział 17 - Rozstrzygnięcie postępowania**

1. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty informuje jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o ofercie najkorzystniejszej, odrzuceniu ofert, planowanym terminie zawarcia umowy.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zamieszczane są na stornie internetowej zamawiającego (BIP).
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przesłania informacji o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę niezwłocznie, jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego kończy się w chwilę zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania.

#### **Rozdział 18 - Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej ważnej oferty,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego,
  - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 5) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając wykonawców.
  3. Zamawiający może unieważnić postępowanie przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
  4. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty i zamieszcza te informacje na własnej stronie internetowej.

## **Rozdział 19 - Informacja o możliwości wniesienia do zamawiającego środka ochrony prawnej**

1. Wykonawca może wnieść do zamawiającego środek ochrony prawnej zwany sprzeciwem na czynność podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający był zobowiązany.
2. Sprzeciw przysługuje wyłącznie wykonawcy, który wykaże, że ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia.
3. Sprzeciw powinien wskazywać czynność zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych tut. Urzędu, obowiązującymi przepisami prawa lub czynność zaniechaną, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
4. Sprzeciw wnosi się w terminie 2 dni od dnia w którym wykonawca mógł przy dołożeniu należytej staranności powziąć informację o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 zamawiający może rozpoznać sprzeciw lub pozostawić bez rozpoznania.
6. W przypadku uznania zasadności sprzeciwu zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych tut. Urzędu.

## **Rozdział 20 - Postanowienia umowne/wzór umowy**

1. Umowa zostanie zawarta w treści zgodnej z wzorem umowy. W kwestiach nieistotnych, dla złożenia oferty wzór umowy może ulec zmianie.
2. Wykonawca poprzez złożenie oferty potwierdza że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia zawartymi we wzorze umowy, ogłoszeniu o zamówieniu i opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli był dołączony.
3. **Jeżeli sposób realizacji zamówienia będzie wymagał przekazywania danych podlegających ochronie, to strony (zamawiający – wykonawca) zawrą umowę powierzenia danych.**

## Rozdział 21 – Klauzula RODO art. 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest TTbs Sp. z o.o. w Tomaszowie Mazowieckim oraz Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki
- inspektorem ochrony danych osobowych jest osoba wskazana Prezesa spółki oraz pracownik Urzędu Miasta,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie

*niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**\*\*\*Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

## **Rozdział 22 – Załączniki do ogłoszenia**

- 1) Formularz ofertowy - zał. nr 1.
- 2) Wzór umowy – zał. nr 2.

**ZATWIERDZAM:**